

Утверждаю
Директор ГАПОУ СКС и ПТ
_____ И.М. Гумеров
« ____ » _____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Стерлитамакский колледж строительства и
профессиональных технологий

2021 год

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**, с учетом особенностей регионального рынка труда и требований работодателей.

Рассмотрено на заседании НМС ГАПОУ СКС и ПТ,
протокол № 10 от 28.06.2021 г.

Утверждено на заседании педагогического Совета ГАПОУ СПО СКС и ПТ,
протокол № 9 от 29.06.2021 г.

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации работы профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан в 2020-2021 учебном году основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки предусматривает реализацию обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Рабочие программы Цикла 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Башкирский язык

Рабочие программы Цикла 2. Математические и общего естественно-научные дисциплины

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы Цикла 3. Общепрофессиональные дисциплины

- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Тара и упаковка товаров
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Товарная политика
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания**
- Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2014 N 539 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки* и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17. 11. 2017, с изм. от 21.05.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 (ред. 07.08.2019г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства обороны РФ №96 Минобрнауки РФ №134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 N 539 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*”
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СКСи ПТ;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о режиме занятий, обучающихся в ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о выполнении индивидуального проекта ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о языке, на котором ведется образовательная деятельность в ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение об организации курсового проектирования обучающихся по образовательным программам СПО;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАПОУ СКСиПТ

С учетом:

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Менеджер по продажам.**

Получение образования осуществляется в профессиональной образовательной организации СПО ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 ч.** академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация/сочетания квалификаций (берутся из п. 3.2) ФГОС)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Менеджер по продажам
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Менеджер по продажам
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Менеджер по продажам
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)	Менеджер по продажам

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микро-экономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	ЛР 21

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ЛР 22
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ЛР 23
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 25
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 26
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 27

Раздел 5. Структура образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СКСиПТ
И.М.Гумеров
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

5.1 Рабочий учебный план

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	2	4		1		11	52
III курс	25		4	4	2	4	2	40
Всего	98	2	8	4	5	4	24	144

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	семестр			Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
						Обязательная		I курс		II курс		III курс			
				максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	лекций	в т. ч.		1 сем. 16нед.	2 сем. 23нед.	3 сем. 17нед.	4 сем. 17нед.	5 сем. 14нед.	6 сем. 11нед.
								лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1з/8дз/5э	2106	702	1404	938	444	22		576	828				
	Общие		1345	448	897	599	298			368	529				
ОУД(пу).01	Русский язык	Э, Э	108	30	78	78				32	46				
ОУД(б).02	Литература	-, ДЗ	168	51	117	117				48	69				
ОУД(б).03	Иностранный язык	-, ДЗ	168	51	117		117			48	69				
ОУД(пу).04	Математика	Э, Э	338	104	234	174	60			96	138				
ОУД(б).05	Россия в мире	-, ДЗ	168	51	117	117				64	53				
ОУД(б).06	Физическая культура	З, ДЗ	234	117	117	2	115			48	69				
ОУД(б).07	ОБЖ	-, ДЗ	108	30	78	78				32	46				
ОУД(б).08	Астрономия	-, ДЗ	53	14	39	333	6				39				
	По выбору из обязательных предметных областей		804	250	554	366	188			208	299				
ОУД(пу).09	Экономика	-, КЭ	226	70	156	136	20			64	92				
ОУД(пу).10	Право	-, КЭ	226	70	156	136	20			64	92				
ОУД(б).11	Естествознание	-, ДЗ	172	55	117	67	0/28	8/14		48	69				
ОУД(б).12	Родной язык / Родная литература	-, ДЗ	117	39	78		78			32	46				
	Индивидуальный проект		20	20											

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	13,8ДЗ, –		702	234	468	135	333				218	102	56	92
ОГСЭ.01	Основы философии	–, ДЗ, –	6	66	18	48	40	8							48
ОГСЭ.02	История	–, ДЗ, –	3	66	18	48	28	20				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	–, ДЗ, –	6	149	31	118		118				34	34	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	13, 2ДЗ, –	4,5,6	236	118	118	2	116				34	34	28	22
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	–, ДЗ, –	4	71	20	51	41	10				34	17		
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Психология общения</i>	–, ДЗ, –	3	45	11	34	24	10				34			
<i>ОГСЭ.07</i>	<i>Башкирский язык</i>	–, ДЗ, –	4	69	18	51		51				34	17		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	–, 1ДЗ, 1Э		178	59	119	51	68				51	68		
ЕН.01	Математика	–, –, Э	4	102	34	68	40	28					68		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	–, ДЗ, –	3	76	25	51	11	40				51			
П.00	Профессиональный цикл	–, 12ДЗ, 10Э		2306	769	1537	832	685	20			343	442	448	304
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	–, 6ДЗ, 4Э		813	271	542	272	270				221	136	42	143
ОП.01	Экономика организации	–, –, Э	3	102	34	68	34	34				68			
ОП.02	Статистика	–, –, Э	6	83	28	55	25	30							55
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	–, –, Э	3	102	34	68	34	34				68			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	–, ДЗ, –	3	51	17	34	16	18				34			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	–, –, Э	6	82	27	55	35	20							55
ОП.06	Логистика	–, ДЗ, –	6	50	17	33	15	18							33
ОП.07	Бухгалтерский учет	–, ДЗ, –	3	76	25	51	25	26				51			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	–, ДЗ, –	5	63	21	42	20	22						42	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	–, ДЗ, –	4	102	34	68	20	48					68		
<i>ОП.10</i>	<i>Тара и упаковка товаров</i>	–, КДЗ, –	4	51	17	34	24	10					34		
<i>ОП.11</i>	<i>Товарная политика</i>	–, КДЗ, –	4	51	17	34	24	10					34		
ПМ.00	Профессиональные модули	–, 6ДЗ, 6Э		1493	498	995	560	415	20			122	306	406	161
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	–, 2ДЗ, 1Э		457	152	305	165	120	20			122	85	98	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	–, –, Э	3	183	61	122	62	40	20			122			
МДК.01.02	Организация торговли	–, ДЗ, –	5	147	49	98	58	40						98	
МДК.01.03	Техническое оснащение	–, ДЗ, –	4	127	42	85	45	40					85		
УП.01	Учебная практика														
ПП.01	Производственная практика	–, ДЗ, –	5	72		72								72	
	Экзамен по профессиональному модулю 01		5												
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	–, 3ДЗ, 1 Э		638	213	425	248	177					68	196	161
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложения	–, ДЗ, –	5	198	66	132	82	50					34	98	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	–, ДЗ, –	6	116	39	77	30	47							77

МДК 02.03	Маркетинг	–, ДЗ, –	6	324	108	216	136	80					34	98	84	
УП.02	Учебная практика															
ПП.02	Производственная практика	–, ДЗ, –	6	72		72									72	
	Экзамен по профессиональному модулю 02		6													
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	–, 1ДЗ, 2Э		398	133	265	147	118					153	112		
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	–, –, Э	4	153	51	102	66	36					102			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	–, ДЗ, –	5	245	82	163	81	82					51	112		
УП.03	Учебная практика	–, ДЗ, –														
ПП.03	Производственная практика		4	108		108							108			
	Экзамен по профессиональному модулю 03		5													
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	–, –, 1Э														
УП.04	Учебная практика	–, ДЗ, –	4	72		72							72			
ПП.04	Производственная практика		4	36		36							36			
	Экзамен по профессиональному модулю 04		4													
	Всего	13, 21ДЗ, 11Э		3186	1062	2124	860	1244					612	612	504	396
	Практика			360												
ПДП	Преддипломная практика															4 =144
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация															6 =216
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с <u>18 мая</u> по <u>14 июня</u> (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с <u>15 июня</u> по <u>28 июня</u> (всего 2 нед.)					Всего	дисциплин и МДК	13	14	12	13	7	8			
	учебной практики				72=2											
	производств. практики				216=4		72=2	72=2								
	преддипломная практика							144=4								
	экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	3Э	3Э	3Э	3Э(1к)		2Э(2к)	3Э(1к)								
	дифф. зачетов	1ДЗ	9ДЗ	5ДЗ	6ДЗ		4ДЗ	6ДЗ								
	зачетов	0з	0з	0з	0з	1з	0з									

Пояснительная записка

1. Учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакского колледжа строительства и профессиональных технологий разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 539 от 15.05. 2014 года, зарегистрированного 25.06.2014 N 32855 Министерством юстиции России на базе основного общего образования

2. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования 2г.10 мес. Профиль получаемого образования - социально-экономический. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность занятий – группировка парами 1ч 30 мин. Для более эффективного обучения при выполнении лабораторных и практических работ группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

3. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования срок реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (Основы философии, История, Иностранный язык и др.) Математические и общие естественно-научные дисциплины (Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4. Формы и процедуры текущего контроля знаний предусмотрены в виде тестирования по текущим знаниям и контрольные работы. Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет и зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен. При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификационной рабочей профессии, должности служащего, предусмотренных ФГОС СПО. В процессе обучения на 1 курсе во 2-ом семестре предусмотрены письменные экзамены по предмету «Русский язык» и по предмету "Математика". Комплексные экзамены предусмотрены по следующим дисциплинам: во 2-м семестре ОУД.10 Экономика и ОУД.11 Право. Для оценки знаний обучающихся используется пятибалльная система.

5. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных

занятий в спортивных клубах, секциях). Для студентов 1 курса по дисциплине "Физическая культура" предусмотрено еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

6.Выполнение курсовых работ как вид учебной деятельности по дисциплине в 3-ем семестре - по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности - 20 часов.

7.Формирование вариативной части ППССЗ. С целью формирования общих и профессиональных компетенций, часы вариативной части в объеме максимальной учебной нагрузки - 287 часов и аудиторной нагрузки - 204 часов распределены следующим образом: в цикле ОГСЭ.00: "Русский язык и культура речи" - максимальная учебная нагрузка - 71 часов, аудиторная нагрузка - 51 часа, "Психология общения" - максимальная учебная нагрузка - 45 часов, аудиторная нагрузка - 34 часа, "Башкирский язык" - максимальная учебная нагрузка - 69 часов, аудиторная нагрузка - 51 часа. В цикле ОП.00: ОП.10 Тара и упаковка товаров - максимальная учебная нагрузка - 51 часов, аудиторная нагрузка - 34 часа, ОП.11 Товарная политика - максимальная учебная нагрузка - 51 часов, аудиторная нагрузка - 34 часа.

Вариативная часть распределена с учетом потребностей регионального рынка труда и согласована с работодателями (см. «**АКТ согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей профессиональных программ специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Сводные данные по распределению часов вариативной составляющей представлены в таблице:

Индекс	Дисциплины	Количество аудиторных часов
ОГСЭ 00	Цикл 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	
ОГСЭ 05	Русский язык и культура речи	51
ОГСЭ 06	Психология общения	34
ОГСЭ 07	Башкирский язык	51
	Всего цикл ОГСЭ	136
	Цикл 2. Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	3
	Всего цикл ЕН	3
	Цикл 3. Профессиональный цикл	
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП 01	Экономика организации	6
ОП 02	Статистика	6
ОП 03	Менеджмент	3
ОП 04	Документационное обеспечение управления	3
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3
ОП 06	Логистика	3
ОП 07	Бухгалтерский учёт	3
ОП 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	3
ОП 10	Тара и упаковка	34
ОП 11	Товарная политика	34
	Всего цикл ОП	98
П.00	Профессиональные модули	
ПМ 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	137
ПМ 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	137
ПМ 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	137
	Всего цикл П	411
	Всего по циклам	648

Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Реализация всех профессиональных модулей предполагает учебную (и/или) производственную практику. Учебная практика по всем модулям проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

ИНДЕКС	Наименование	Семестр	Неделя	Количество часов
УП.00				
УП.04	Учебная практика	4	2	72
	ИТОГО по УП		2	72
ПП.00.				
ПП.01.	Производственная практика	5	2	72
ПП.02.	Производственная практика	6	2	72
ПП.03.	Производственная практика	4	3	108
ПП.04.	Производственная практика	4	1	36
	ИТОГО по ПП		8	288
ВСЕГО			10	360

5.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, должно располагать

материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно располагать необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО 38.02.04
Коммерция (по отраслям)**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Иностранного языка
2	Математики
3	Экономики организации
4	Статистики
5	Менеджмента
6	Маркетинга
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Социально-экономических дисциплин
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификации необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

лаборатории

*Информационных технологий в профессиональной в деятельности
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
Товароведения*

6.1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, и баз практики по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной в деятельности» компьютеры, рабочие места обучающихся и преподавателя

Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда» стеллажи, макеты, кассовый аппарат, рабочие места обучающихся и преподавателя

Лаборатория «Товароведения» стенды, макеты, кассовый аппарат и рабочие места обучающихся и преподавателя

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия компьютерной техники.

Производственная практика реализуется в организациях торгового, производственного, складского, распределительного центра профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области менеджер по продажам.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. (п 7.15 ФГОС СПО)

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программ

6.5.1. **Примерные** расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения образовательной программы (ОП) СПО включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее по тексту – ПМ), учебной и производственной практикам, государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль знаний

Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО. Конкретные формы и методы текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются колледжем в учебных планах и рабочих программах. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний, обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Принципы и технология балльно-рейтинговой системы выбираются колледжем и закрепляются соответствующим локальным актом.

Разработку контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС), используемых для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обеспечивает преподаватель дисциплины, МДК или ПМ. Комплекты КОС и КИМ, в целом по ОП, составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

Формы текущего контроля знаний предусматриваются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, конкретные результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Более подробно вопросы текущей аттестации рассматриваются в Положении о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются, с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине/ междисциплинарному курсу/ производственной практике;
- зачет по учебной практике;
- накопительная система оценивания/мониторинг/рейтинг.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы СПО по специальности.

Условия и содержание аттестационных материалов, как составляющие КОС, разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно колледжем и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледжем и работодателем.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по мере необходимости за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления (см. Положение об индивидуальном плане).

При освоении ОП СПО для оценивания обучающихся применяются:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному), экзамена (квалификационного) по ПМ, производственной практики – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты проекта;
- защиты отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящем занятия.

Расписание экзаменов составляется заведующими отделениями, утверждается директором колледжа, согласуется с заместителем директора и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Формой государственной (итоговой) аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту -2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения

занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

Разработчики рабочих программ:

УД, МДК, ПМ, практики	Разработчики
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Основы философии	Альхамова А.Г.
История	Альхамова А.Г.
Иностранный язык	Мокрова О.Р. Кизина Л.В.
Физическая культура	Бикрева Т.Ю.
Русский язык и культура речи	Латыпова Р.Р.
Психология общения	Кудрявцева Г.Н.
Башкирский язык	Шамигулова З.Г.
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Математика	Опалева И.В.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тужикова М.И.
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Экономика организации	Войнова А.Н.
Статистика	Шилина Е.И.
Менеджмент (по отраслям)	Филиппова А.В.
Документационное обеспечение управления	Филиппова А.В.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Войнова А.Н.
Логистика	Федорова Э.А.
Бухгалтерский учет	Ибраева Е.А.
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Демьянова О.А.
Безопасность жизнедеятельности	Гайсин А.З.
Тара и упаковка товаров	Демьянова О.А.
Товарная политика	Демьянова О.А.
Профессиональные модули	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
Организация коммерческой деятельности	Федорова Э.А.
Организация торговли	Федорова Э.А.
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Федорова Э.А.
Производственная практика	Федорова Э.А.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	

Финансы, налоги и налогообложение	Шилина Е.И.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Шилина Е.И.
Маркетинг	Филиппова А.В.
Производственная практика	Шилина Е.И.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
Теоретические основы товароведения	Демьянова О.А.
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Демьянова О.А.
Производственная практика	Демьянова О.А.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)	
Учебная практика	Демьянова О.А.
Производственная практика	Демьянова О.А.
Преддипломная практика	Демьянова О.А.